Global Cert International

Opšta pravila poslovanja i sertifikacije Global Cert International d.o.o.

1. Opšta pravila poslovanja i sertifikacije sistema menadžmenta Global Cert International d.o.o.

Opšta pravila odnose se na ugovorene usluge sertifikacije sistema menadžmenta Organizacije/Klijenta.
Global Cert International je partner i zastupnik za Republiku Srbiju globalnog sertifikacionog tela Royal Cert International Registrars LLC, akreditovanog od strane akreditacionog tela United Accreditation Foundation (UAF) pod brojem CE-MS-6930. United Accreditation Foundation (UAF) je potpisnik Multilateral Agreement (MLA) o međunarodnom priznavanju sertifikata.
Global Cert International i Royal Cert International Registrars LLC imaju potpisan Ugovor o zastupanju za teritoriju Republike Srbije.
Procedura sertifikacije realizuje se prema pravilima sertifikacije Royal Cert International Registrars LLC. Kontaktiranjem Royal Cert International Registrars LLC može se dobiti potvrda o zastupstvu Global Cert International, izvršiti provera validnosti sertifikata izdatih u okviru predmetne sertifikacione šeme, kao i dobiti informacije o važećem Accreditation Certificate i Certificate Scope.
Global Cert International je sertifikaciono telo akreditovano od strane akreditacionog tela International Certification Community (ICC) pod rednim brojem 019. International Certification Community nije član International Accreditation Forum (IAF) niti je potpisnik Multilateral Agreement (MLA) o međunarodnom priznavanju sertifikata.
Opšta pravila poslovanja i sertifikacije sastavni su deo svakog zaključenog ugovora o uslugama (re)sertifikacije sistema menadžmenta. Organizacija/Klijent prihvata Opšta pravila u skladu sa odredbama zaključenog ugovora. Važeća Opšta pravila poslovanja i sertifikacije dostupna su na sajtu Sertifikacionog organa. Sertifikacioni organ zadržava pravo da ih tokom trajanja ugovornog odnosa menja i dopunjuje.
U daljem tekstu koriste se sledeći termini i skraćenice: Global Cert International i/ili Sertifikacioni organ za Global Cert International d.o.o.; RC za Royal Cert International Registrars LLC; ICC za International Certification Community; UAF za United Accreditation Foundation; Organizacija i/ili Klijent za klijente društva Global Cert International; SK za Sertifikacionu komisiju.

2. Predmet usluga

Global Cert International proverava i sertifikuje sisteme menadžmenta u skladu sa standardima za koje poseduje odgovarajuću akreditaciju, odobrenje ili ovlašćenje („akreditovana sertifikacija“), kao i prema standardima za koje ne poseduje akreditaciju („neakreditovana sertifikacija“). Vrsta sertifikacije i, kada je primenljivo, akreditaciona šema relevantna za konkretnu uslugu utvrđuju se ugovorom i ponudom.
Dogovorene usluge pružaju se u skladu sa primenljivim pravilima sertifikacije. Zaključenjem ugovora o uslugama sertifikacije ili resertifikacije Organizacija/Klijent potvrđuje da su joj pre zaključenja ugovora učinjene dostupnim informacije relevantne za ugovorenu uslugu, da je upoznata sa ugovorom i Opštim pravilima poslovanja i sertifikacije i da ih prihvata u skladu sa odredbama ugovora.

Global Cert International

Opšta pravila poslovanja i sertifikacije Global Cert International d.o.o.

3. Procedura sertifikacije i nadzora

Global Cert International imenuje tim proveravača, odnosno vodećeg proveravača i, prema potrebi, članove audit tima i tehničke eksperte, i o tome obaveštava Klijenta.

I Sertifikaciona provera:

- Proces Faza 1

Tim proveravača proverava dokumentaciju sistema menadžmenta Klijenta sa stanovišta zahteva relevantnog standarda, uključujući procesni model, ocenu rizika, ciljeve, stepen opredeljenosti i posvećenosti rukovodstva, kao i razumevanje osnovnih principa i zahteva standarda.

- Proces Faza 2

Tim proveravača proverava stepen primene sistema menadžmenta u realizaciji radnih procesa, vođenje i čuvanje zapisa o radnim aktivnostima, kao i razumevanje i primenu relevantnih dokumentovanih informacija.

Pre realizacije Faze 1 i Faze 2 vodeći proveravač dostavlja Klijentu Audit plan sa agendom provere na potvrdu/overu. Nakon realizacije svake faze vodeći proveravač sačinjava Audit izveštaj (izveštaj sa provere), koji dostavlja Klijentu na potvrdu/overu. Audit izveštaj sadrži nalaze audit tima i, kada je primenljivo, rokove za otklanjanje utvrđenih neusaglašenosti. Na osnovu rezultata sertifikacionog postupka nadležna Sertifikaciona komisija donosi/verifikuje odluku o sertifikaciji Klijenta. Po pozitivnoj odluci o sertifikaciji Klijentu se dostavljaju odgovarajući sertifikat(i), sertifikacioni znakovi u elektronskoj formi i pravila za njihovu upotrebu.

II Prva nadzorna provera

Vodeći proveravač (audit tim) proverava održavanje, primenu i poboljšavanje sistema menadžmenta. Klijentu se dostavlja Audit plan na potvrdu/overu. Nakon realizacije provere Klijentu se dostavlja Audit izveštaj na potvrdu/overu, sa nalazima i, kada je primenljivo, rokovima za otklanjanje neusaglašenosti. Odluka Sertifikacione komisije o statusu sertifikata dostavlja se Klijentu kada je došlo do promene statusa sertifikacije.

III Druga nadzorna provera

Vodeći proveravač (audit tim) proverava održavanje, primenu i poboljšavanje sistema menadžmenta. Klijentu se dostavlja Audit plan na potvrdu/overu. Nakon realizacije provere Klijentu se dostavlja Audit izveštaj na potvrdu/overu, sa nalazima i, kada je primenljivo, rokovima za otklanjanje neusaglašenosti. Odluka Sertifikacione komisije o statusu sertifikata dostavlja se Klijentu kada je došlo do promene statusa sertifikacije.

Global Cert International

Opšta pravila poslovanja i sertifikacije Global Cert International d.o.o.

IV Resertifikaciona provera

Resertifikaciona provera planira se i realizuje blagovremeno pre isteka važenja sertifikata, u skladu sa primenljivim pravilima sertifikacije, kako bi se omogućilo pravovremeno okončanje postupka i donošenje odluke o resertifikaciji. Obim i trajanje provere određuju se u skladu sa pravilima sertifikacione šeme, obimom i složenošću sistema menadžmenta, rezultatima prethodnih provera i drugim relevantnim okolnostima. Proverava se važeća verzija sistema menadžmenta. Klijentu se dostavlja Audit plan, a nakon realizovane provere Audit izveštaj na potvrdu/overu, sa nalazima i, kada je primenljivo, rokovima za otklanjanje neusaglašenosti. U slučaju pozitivne odluke o resertifikaciji izdaje se odgovarajući sertifikat. Klijent ima pravo prigovora na imenovanje određenih proveravača ili tehničkih eksperata, uz navođenje opravdanih razloga. Kod akreditovanih sertifikacionih procesa Klijent prihvata prisustvo predstavnika akreditacionog tela ili drugog nadležnog tela kada je takvo prisustvo zahtevano primenljivim pravilima.

V Vanredna provera

Vanredna provera može se sprovesti kada Organizacija prijavi promenu koja može uticati
na sertifikaciju, kao i kada postoje druge okolnosti koje zahtevaju dodatnu proveru.
Takve promene naročito obuhvataju proširenje ili izmenu obima sertifikacije;
U slučaju promene naziva;
U slučaju promene sedišta prikazanog u glavnom sertifikatu;
U slučaju promene adresa dodatnih lokacija koje su u obimu sertifikacije i prikazane u prilogu/apendiksu glavnog sertifikata (ako postoje).

Transfer sertifikata

Transfer sertifikata predstavlja proces u kome Organizacija koja poseduje važeći sertifikat prelazi iz jednog sertifikacionog tela u drugo, uz očuvanje kontinuiteta sertifikacije kada su za to ispunjeni primenljivi uslovi. Global Cert International, kao novo sertifikaciono telo, preuzima odgovornost za sertifikaciju nakon sprovedenog pregleda statusa postojećeg sertifikata, uključujući njegovu validnost, obim, rezultate prethodnih provera i stanje eventualnih neusaglašenosti. Nakon pozitivne ocene i odgovarajuće odluke o sertifikaciji Global Cert International izdaje sopstveni sertifikat, uz očuvanje relevantnih datuma sertifikacionog ciklusa u skladu sa primenljivim pravilima.

Klijentu se dostavlja Audit plan. Nakon realizovane vanredne provere Klijentu se dostavlja Audit izveštaj na potvrdu/overu, sa nalazima i, kada je primenljivo, rokovima za otklanjanje neusaglašenosti. Kada je vanredna provera povezana sa promenama podataka iskazanih na sertifikatu i ishod provere je pozitivan, izdaje se novi glavni sertifikat i, ako postoje, odgovarajući prilozi/apendiksi za dodatne lokacije, u skladu sa promenama utvrđenim u Audit izveštaju. Klijent ima pravo prigovora na imenovanje određenih proveravača ili tehničkih eksperata, uz navođenje opravdanih razloga.

Global Cert International

Opšta pravila poslovanja i sertifikacije Global Cert International d.o.o.

Obaveze Global Cert International (Sertifikacionog organa) su:

- Da za poslove provere angažuje kompetentne proveravače, u smislu relevantnog obrazovanja, radnog iskustva i neophodne stručne obuke;
- Da proveru izvede na objektivan (nepristrasan) i stručan način;
- Da dokumentaciju i zapise sa provera čuva u rokovima utvrđenim primenljivim pravilima sertifikacije, internim procedurama i važećim propisima;
- Da obavesti Organizaciju o svim žalbama zainteresovanih strana koje se tiču kvaliteta/bezbednosti njenih proizvoda/usluga ili procesa;
- Da, kada je to zahtevano važećim propisima ili odlukom nadležnog organa, postupi u skladu sa takvim zahtevom u pogledu dostavljanja dokumentacije ili informacija, uz poštovanje obaveza poverljivosti u meri u kojoj je to dozvoljeno;
- Da čuva poverljivost informacija dobijenih povodom i u vezi sa izvršenjem Ugovora. Global Cert International takve informacije čini dostupnim samo licima koja su angažovana u realizaciji ugovorenih aktivnosti i koja su obavezana na čuvanje poverljivosti. Obaveza poverljivosti ostaje na snazi i nakon isteka, raskida ili prestanka ugovora. Ova obaveza ne odnosi se na informacije koje je Sertifikacioni organ dužan da saopšti u skladu sa važećim propisima, zahtevima akreditacionog tela ili nadležnog organa, u obimu u kojem je takvo saopštavanje obavezno.

Obaveze Organizacije/Klijenta su:

- Da obezbedi i učini dostupnim sve informacije i dokumentaciju potrebnu za izvođenje provere;
- Da obezbedi proveravačima radni prostor tokom provere kao i pristup svim prostorijama koje su predmet provere;
- Da obezbedi lice (pratioca) koje će biti sa timom proveravača tokom provere i sagovornike za sve procese koji su predmet provere;
- Da prihvati da dokumentacija koju dostavi Global Cert International ostaje u evidenciji Sertifikacionog organa u meri i roku potrebnim za sprovođenje i dokazivanje sertifikacionog postupka, pri čemu prava na dokumentaciji ostaju njenom vlasniku;
- Da obavesti Global Cert International (Sertifikacioni organ) o okolnostima u vezi sa kvalitetom/bezbednošću proizvoda, usluga i procesa, kao i drugim činjenicama koje mogu imati direktan ili indirektan uticaj na sertifikaciju sistema menadžmenta;
- Da se izjasni o predloženom timu proveravača i da, ukoliko ima prigovor na pojedinog člana tima, navede opravdane razloge;
- Da prihvati proveru, uz kratku najavu, u slučaju žalbi zainteresovanih strana, odnosno postojanja opravdane sumnje da svoj sistem menadžmenta ne održava u skladu sa Referentnim zahtevima;
- Da prihvati termin provere predložen od strane Global Cert International (Sertifikacionog organa) i potvrdi ga mejlom najkasnije u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od datuma slanja obaveštenja. Ukoliko Organizacija u navedenom roku ne dostavi odgovor, smatraće se da je predloženi termin prihvaćen, osim ako ugovorom ili posebnim dogovorom nije drugačije određeno.

Global Cert International d.o.o.

Pante Tutundžića 5/8, 11070 Beograd, Srbija

E: office@gcisertifikacija.com W: www.gcisertifikacija.com

Mat.br. 20881810; PIB 107842596

Global Cert International

Opšta pravila poslovanja i sertifikacije Global Cert International d.o.o.

- Da bez odlaganja obavesti Global Cert International (Sertifikacioni organ) o promenama nastalim tokom važenja sertifikata, naročito o promeni naziva, adrese sedišta, adrese dodatnih lokacija u obimu sertifikacije, pravnog statusa privrednog društva, vlasništva, rukovodstva i drugim promenama od značaja za sertifikaciju;
- Da putem mejla obavesti Global Cert International (Sertifikacioni organ) o dopisima ili upitima trećih lica koji se neposredno odnose na sertifikaciju ili usluge koje je pružio Global Cert International, kada takve okolnosti mogu biti od značaja za status sertifikacije.

Rok važenja sertifikata

Rok važenja (validnost) sertifikata po pravilu je 3 (tri) godine, osim kada je primenljivim pravilima sertifikacione šeme ili samim sertifikatom drugačije određeno.
Održavanje validnosti sertifikata proverava se nadzornim proverama i drugim aktivnostima predviđenim primenljivim pravilima sertifikacije. U toku važenja sertifikata Global Cert International (Sertifikacioni organ) obaveštava Organizaciju o promenama zahteva za sertifikaciju koje se na nju primenjuju.

U toku važenja sertifikata Organizacija je dužna da:

- Odmah obavesti Global Cert International (Sertifikacioni organ) o svim značajnim promenama u sistemu menadžmenta koje mogu uticati na usaglašenost sa Referentnim zahtevima. Promene mogu da se odnose na pravni, komercijalni ili organizacioni status ili vlasništvo, rukovodstvo, adrese/lokacije, telefone, mejl adrese, internet stranice, obim poslova u okviru sertifikovanog sistema menadžmenta, opremu, procese i druge relevantne okolnosti;
- Obavesti Global Cert International (Sertifikacioni organ) u slučaju povlačenja proizvoda, značajnog incidenta ili provere od strane regulatornog ili drugog nadležnog tela, kada je takva okolnost relevantna za sertifikovani sistem menadžmenta;
- Radi u saglasnosti sa svojim sistemom menadžmenta, održava ga i kontinualno poboljšava;
- Prilikom pozivanja na svoj sertifikacioni status u medijima, bude usaglašena sa zahtevima Global Cert International (Sertifikacionog organa);
- Ne daje, niti dozvoljava bilo kakve izjave koje dovode u zabludu u pogledu sertifikacije;
- Ne koristi, niti dozvoljava korišćenje dokumenata sertifikacije ili bilo kojih delova dokumenata na način koji dovodi u zabludu;

- Ne dozvoljava da se pozivanje na njenu sertifikaciju koristi na način koji može da se shvati kao da je Global Cert International (Sertifikacioni organ) sertifikovao proizvod;
- Znak sertifikacije ne stavlja na proizvod ili primarnu ambalažu (onu koja stiže do krajnjeg korisnika);
- Znak sertifikacije ne stavlja na izveštaje o ispitivanju, etaloniranju ili kontrolisanju jer se takvi izveštaji u tom slučaju smatraju proizvodom;

Global Cert International d.o.o.

Pante Tutundžića 5/8, 11070 Beograd, Srbija

E: office@gcisertifikacija.com W: www.gcisertifikacija.com

Mat.br. 20881810; PIB 107842596

Verzija 4 od 25.11.2025.

Global Cert International

Opšta pravila poslovanja i sertifikacije Global Cert International d.o.o.

- Ne podrazumeva da se sertifikat odnosi na aktivnosti koje su izvan obima sertifikacije;
- Ne koristi svoj sertifikat na način koji bi Global Cert International (Sertifikacioni organ) doveo u situaciju da izgubi reputaciju ili poverenje javnosti;
- Da obavesti Global Cert International (Sertifikacioni organ) o promeni naziva i/ili sedišta. Klijent je dužan da dokumentaciju sistema prilagodi nastalim promenama i o tome obavesti Sertifikacioni organ, koji će proceniti potrebu za dodatnom/vanrednom proverom i, kada je to potrebno, nakon pozitivnog ishoda odgovarajuće provere izdati novi sertifikat(e);
- Da obavesti Global Cert International (Sertifikacioni organ) o promeni matičnog broja i/ili PIB-a, odnosno o promeni koja ima za posledicu nastanak novog pravnog lica. Sertifikacioni organ će, u skladu sa prirodom promene i primenljivim pravilima, utvrditi dalje aktivnosti potrebne za nastavak ili novo uspostavljanje sertifikacije.

Suspenzija i povlačenje sertifikata

U toku važenja sertifikata može doći do suspenzije i do povlačenja sertifikata.

Global Cert International (Sertifikacioni organ) može suspendovati sertifikate u sledećim slučajevima:

- Kada se nadzorna provera ne izvede u predviđenom roku;
- Kada sistem menadžmenta Organizacije nije u mogućnosti da zadovolji Referentne zahteve;
- Kada se uočene neusaglašenosti ne otklone u predviđenom roku;
- Na zahtev Organizacije;
- Kada je Klijent zloupotrebio znak sertifikacije;
- Kada Organizacija nije pravovremeno izmirila ugovorene finansijske obaveze u skladu sa ugovorom o (re)sertifikaciji.

Period suspenzije sertifikata može trajati do 6 (šest) meseci, osim ako primenljiva pravila sertifikacije zahtevaju drugačije. Radi ponovnog uspostavljanja validnosti sertifikata Klijent je dužan da otkloni razlog zbog kojeg je sertifikat suspendovan i dostavi odgovarajuće dokaze. Global Cert International određuje način verifikacije otklanjanja razloga suspenzije, koji, zavisno od okolnosti, može obuhvatiti pregled dokumentacije, dodatnu/vanrednu proveru ili drugu odgovarajuću sertifikacionu aktivnost.

Ako razlozi suspenzije ne budu otklonjeni i verifikovani u dozvoljenom periodu suspenzije, Global Cert International može povući sertifikat ili preduzeti drugu meru u skladu sa primenljivim pravilima sertifikacije.

Global Cert International d.o.o.

Pante Tutundžića 5/8, 11070 Beograd, Srbija

E: office@gcisertifikacija.com W: www.gcisertifikacija.com

Mat.br. 20881810; PIB 107842596

Global Cert International

Opšta pravila poslovanja i sertifikacije Global Cert International d.o.o.

U periodu suspenzije sertifikata, kao i nakon prestanka njegovog važenja ili povlačenja, Klijent nema pravo da se predstavlja kao nosilac važeće sertifikacije niti da koristi znak sertifikacije na način koji bi mogao dovesti treća lica u zabludu;

Nakon suspenzije sertifikata Klijent je u obavezi da obustavi korišćenje reklamnih i drugih materijala koji sadrže pozivanje na važeći status sertifikacije, u skladu sa pravilima za korišćenje sertifikata i znaka sertifikacije.

Neizmirenje obaveza i korišćenje nevažećeg sertifikata

Ukoliko Organizacija ne izmiri ugovorene finansijske obaveze u vezi sa sprovedenom sertifikacionom, nadzornom, resertifikacionom ili drugom ugovorenom proverom, Global Cert International može, u skladu sa ugovorom i ovim Opštim pravilima, suspendovati ili povući sertifikat.
Datum isteka naveden na sertifikatu predstavlja krajnji datum njegovog važenja pod uslovom da Organizacija tokom sertifikacionog ciklusa ispunjava ugovorene obaveze i da se status sertifikacije uredno održava. Sertifikat koji je suspendovan ili povučen ne smatra se važećim, bez obzira na datum isteka naveden na sertifikatu.
Od dana suspenzije ili povlačenja sertifikata Organizacija nema pravo da se poziva na status sertifikovane organizacije u odnosu na predmetni sertifikat niti da sertifikat koristi, dostavlja ili predstavlja trećim licima kao važeći. Ova zabrana naročito se odnosi na korišćenje sertifikata u postupcima javnih i drugih nabavki, tenderima, konkursima, ponudama, poslovnoj i promotivnoj dokumentaciji, na internet prezentacijama i u drugim oblicima komunikacije sa trećim licima.
Svako korišćenje, dostavljanje ili predstavljanje suspendovanog, povučenog ili na drugi način nevažećeg sertifikata kao važećeg smatra se neovlašćenim korišćenjem sertifikata i povredom ovih Opštih pravila.
U slučaju da Organizacija, nakon suspenzije ili povlačenja sertifikata, nastavi da koristi, dostavlja, prikazuje ili na drugi način predstavlja sertifikat kao važeći, Global Cert International ima pravo da od Organizacije zahteva plaćanje ugovorne kazne zbog povrede obaveze prestanka korišćenja nevažećeg sertifikata, u skladu sa zaključenim ugovorom i ovim Opštim pravilima.
Plaćanje ugovorne kazne ne daje Organizaciji pravo da nastavi sa korišćenjem suspendovanog ili povučenog sertifikata. Global Cert International zadržava pravo da zahteva prestanak takvog korišćenja, kao i naknadu štete u skladu sa zakonom, ukoliko su za to ispunjeni uslovi.
Global Cert International ima pravo da, na zahtev zainteresovanog lica, potvrdi trenutni status konkretnog sertifikata, uključujući informaciju da li je sertifikat važeći, suspendovan, povučen ili mu je istekao rok važenja.
Global Cert International (Sertifikacioni organ) može povući sertifikat kada su ispunjeni uslovi za povlačenje predviđeni primenljivim pravilima sertifikacije, uključujući i sledeće slučajeve:

- Kada Klijent, u predviđenom roku, ne otkloni neusaglašenosti zbog kojih je došlo do suspenzije sertifikata;
- Kada Klijent prestane da postoji (gašenje, stečaj i sl.);

- Kada Klijent promeni naziv i/ili sedište, a o nastaloj promeni ne obavesti Global Cert International, ukoliko je promena takve prirode da utiče na podatke i status sertifikacije;

- Kada Klijent promeni matični broj i/ili PIB, odnosno kada nastane novo pravno lice, a o nastaloj promeni ne obavesti Sertifikacioni organ;
- Kada Klijent nije pravovremeno izmirio ugovorene finansijske obaveze;

3. Obim prava korišćenja sertifikata i znaka sertifikacije

Kada je postupak sertifikacije uspešno realizovan, Global Cert International (Sertifikacioni organ) izdaje Klijentu odgovarajući sertifikat, u skladu sa ugovorenom sertifikacionom šemom i primenljivim pravilima.

Po izdavanju sertifikata Klijentu se dodeljuje neprenosivo pravo korišćenja odgovarajućeg znaka sertifikacije tokom perioda validnosti sertifikata, na način utvrđen Pravilima/Uslovima za korišćenje znakova GCI ili RC. Global Cert International Klijentu dostavlja odgovarajuća pravila za korišćenje znakova, u kojima su detaljno utvrđeni uslovi i način njihovog korišćenja, kao i ograničenja u pogledu mesta i načina upotrebe.

4. Raskid Ugovora sa Organizacijom

Svaka ugovorna strana ima pravo da raskine Ugovor zaključen između Global Cert International (Sertifikacionog organa) i Organizacije ukoliko druga ugovorna strana povredi ugovorne obaveze i sa povredom ne prestane, odnosno ne otkloni njene posledice, ni u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema pisanog poziva druge ugovorne strane, osim kada priroda povrede zahteva drugačije postupanje u skladu sa ugovorom ili pravilima sertifikacije.

Nezavisno od prethodnog stava, kao i od odredbi o suspenziji i povlačenju sertifikata, Global Cert International (Sertifikacioni organ) može redovno otkazati Ugovor sa Organizacijom uz otkazni rok od 30 (trideset) dana, osim ako je samim ugovorom drugačije određeno.

U slučaju iz prethodnog stava Global Cert International (Sertifikacioni organ) Organizaciji putem zvaničnog mejla dostavlja obaveštenje o otkazu Ugovora. Tokom otkaznog roka ugovorne strane uređuju preostale obaveze i, kada je primenljivo, uslove za transfer sertifikacije u drugo izabrano sertifikaciono telo. Prestanak ugovora ne utiče na obaveze koje su po svojoj prirodi predviđene da traju i nakon prestanka ugovornog odnosa.

Global Cert International

Opšta pravila poslovanja i sertifikacije Global Cert International d.o.o.

7. Spisak sertifikovanih organizacija

Global Cert International (Sertifikacioni organ) održava registar sertifikovanih Klijenata sa podacima potrebnim za identifikaciju i proveru statusa sertifikacije, uključujući naziv nosioca sertifikata, relevantni standard, obim sertifikacije, status sertifikata i, kada je primenljivo, geografske lokacije obuhvaćene sertifikacijom.

8. Zamena sertifikata

Uz prethodno obaveštenje Organizacije o promeni adrese, naziva, obima sertifikacije ili drugih podataka iskazanih na sertifikatu, kao i nakon odgovarajućeg prilagođavanja sistema i dokumentacije nastalim promenama, Global Cert International (Sertifikacioni organ) može, nakon sprovedene odgovarajuće provere ili druge potrebne sertifikacione aktivnosti, izdati novi sertifikat i prilog/apendiks za dodatne lokacije (ako postoji), u skladu sa utvrđenim promenama. Sertifikacioni organ može prethodno izdat sertifikat zameniti novim sertifikatom u slučaju promene akreditacije ili sertifikacione šeme pod kojom se sertifikaciona aktivnost sprovodi, pod uslovom da su za takvu zamenu ispunjeni primenljivi zahtevi i da Organizacija bude odgovarajuće obaveštena. Na novom sertifikatu navode se relevantni datumi u skladu sa primenljivim pravilima sertifikacije, radi očuvanja sledljivosti sertifikacionog ciklusa i izvršenih promena.

9. Žalbe i prigovori

Klijent dostavlja društvu Global Cert International žalbe ili prigovore u pisanoj formi putem mejla ili pošte. Žalbe i prigovori razmatraju se u skladu sa važećom procedurom Global Cert International „Žalbe i prigovori“, koja je dostupna na sajtu Global Cert International. U postupku rešavanja žalbe ili prigovora Global Cert International blagovremeno obaveštava Organizaciju o toku i ishodu postupka, u skladu sa primenljivom procedurom.

10. Provera validnosti sertifikata

Global Cert International može, na zahtev zainteresovanog lica, pružiti informacije o statusu i validnosti konkretnog sertifikata. Zahtev se dostavlja putem zvanične mejl adrese Global Cert International, uz obavezno navođenje imena i prezimena zainteresovanog lica, broja telefona, naziva organizacije u kojoj je zaposleno ili koju predstavlja, kao i funkcije koju u toj organizaciji obavlja. Obim informacija koje se daju trećim licima određuje se u skladu sa pravilima sertifikacije, obavezama poverljivosti i važećim propisima. Global Cert International nije organ javne vlasti u smislu člana 3. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, te se zahtevi za informacijama o poslovanju Sertifikacionog organa i njegovim ugovornim odnosima sa klijentima razmatraju u skladu sa važećim propisima, pravilima poverljivosti i primenljivim pravilima sertifikacije.

Global Cert International

Opšta pravila poslovanja i sertifikacije Global Cert International d.o.o.

11. Akreditacija

Organizacija je pre zaključenja ugovora o uslugama sertifikacije upoznata sa statusom i vrstom akreditacije relevantnom za ugovorenu uslugu, kada je akreditacija primenljiva. Sertifikacioni organ čini dostupnim relevantne informacije o akreditaciji i sertifikacionoj šemi, kako bi Organizacija mogla da donese informisanu odluku o ugovorenoj usluzi.

12. Zakonski okvir

Global Cert International posluje u skladu sa važećim propisima Republike Srbije. Na pitanja koja nisu uređena ovim Opštim pravilima, drugim opštim aktima Global Cert International ili ugovorom sa Organizacijom primenjuju se relevantni propisi Republike Srbije.

Opšta pravila poslovanja i sertifikacije Global Cert International d.o.o. mogu se menjati i dopunjavati u skladu sa odredbama ugovora zaključenih sa Organizacijama. Važeća Opšta pravila dostupna su na internet stranici Sertifikacionog organa.

Global Cert International d.o.o.
Pante Tutundžića 5/8, Beograd
Radna adresa: Moše Pijade 14, Beograd
Telefon: +381114065221

Web: www.gcisertifikacija.com
Mail: office@gcisertifikacija.com

Siniša Abramović, direktor